POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione — ISO 37001:2025, punto 5.2

Codice documento	POL-02 — Ed. 01 Rev. 00
Punti di riferimento	ISO 37001:2025, 5.1, 5.2, 5.3.2, 7.4.2, 8.9
Approvazione	L'Amministratore Unico
Data di approvazione	30/07/2026
Diffusione	Consegna a tutto il personale con firma per ricevuta · affissione nella sede legale, nella sede amministrativa e nei cantieri · pubblicazione sulle pagine Facebook e Instagram dell'Organizzazione, con post in evidenza e documento in PDF · trasmissione via PEC ai soci in affari con rischio più che basso, con richiesta di presa d'atto
Riesame	Almeno annuale, in occasione del riesame della Direzione

Ed.	Rev.	Descrizione delle modifiche	Data
01	00	Prima emissione.	30/07/2026

1. Impegno della Direzione

CE.DIS. MULTISERVICE S.r.l. esegue lavori di manutenzione di edifici e di strade, in prevalenza per committenti pubblici e acquisiti mediante procedure di gara, con sede legale a Benevento e sede amministrativa a Cercola (NA). In questo contesto ogni rapporto con funzionari pubblici, responsabili del procedimento, direttori dei lavori, collaudatori, imprese partner, subappaltatori e fornitori è un'occasione in cui la correttezza dell'Organizzazione si misura nei fatti.

La Direzione ha adottato un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione conforme alla norma ISO 37001:2025, integrato con i sistemi di gestione già certificati per la qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza sul lavoro e la parità di genere, e con la presente Politica assume gli impegni che seguono.

2. Divieto di corruzione

È vietato offrire, promettere, dare, accettare o sollecitare, direttamente o tramite terzi, denaro o altra utilità di qualsiasi valore, finanziaria o non finanziaria, per indurre o ricompensare una persona affinché compia od ometta un atto in relazione alle proprie funzioni.

Il divieto vale verso pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio e verso soggetti privati, in Italia e all'estero; vale per la corruzione commessa dall'Organizzazione, dal suo personale e dai soci in affari che agiscono per suo conto o a suo vantaggio, e per la corruzione di cui l'Organizzazione o il suo personale siano destinatari. Sono vietati anche i pagamenti di facilitazione, cioè le somme non dovute richieste per ottenere o accelerare un atto dovuto.

3. Impegni

- rispettare le leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'Organizzazione e gli obblighi assunti con i protocolli di legalità, i patti di integrità e i codici di comportamento delle stazioni appaltanti;
- valutare periodicamente i rischi di corruzione e adottare controlli ragionevoli e proporzionati, con particolare attenzione a gare, esecuzione e contabilità dei lavori, subappalti, pagamenti, contributi, sponsorizzazioni, omaggi e assunzioni;
- fissare obiettivi per la prevenzione della corruzione, misurabili ove possibile, e renderne conto nel riesame della Direzione;
- verificare con la due diligence i soci in affari e il personale nelle posizioni esposte, e richiedere ai soci in affari con rischio più che basso l'impegno a prevenire la corruzione, con facoltà di risolvere il rapporto in caso di violazione;

- soddisfare i requisiti applicabili e migliorare in modo continuo l'adeguatezza e l'efficacia del sistema.

4. Segnalazioni

Chiunque, dipendente, collaboratore o terzo, venga a conoscenza di una corruzione tentata, sospetta o avvenuta, o di una violazione della presente Politica o del sistema, è invitato a segnalarla in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione. La segnalazione può essere riservata o anonima ed è indirizzata alla Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione all'indirizzo Segnalazioni reclami@cedismultiservicesrl.it con le altre modalità della procedura di segnalazione, pubblicate in sede, nei cantieri e sulle pagine social dell'Organizzazione. La segnalazione può essere inviata da qualunque indirizzo e-mail, anche creato allo scopo e non riconducibile al segnalante, oppure depositata in forma cartacea nell'urna chiusa presso la sede amministrativa di Cercola, oppure resa di persona alla FCPC.

L'Organizzazione tutela la riservatezza di chi segnala e delle persone coinvolte. Nessuno subisce ritorsioni, discriminazioni o provvedimenti disciplinari per aver segnalato in buona fede o per aver rifiutato di partecipare a un'attività con rischio di corruzione, anche se il rifiuto comporta la perdita di un affare.

5. Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione

La Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione (FCPC) sovrintende alla progettazione e all'attuazione del sistema, ne verifica la conformità alla norma, fornisce indicazioni al personale e ai soci in affari e riferisce sulle prestazioni del sistema.

La FCPC dispone di autorità e risorse adeguate, agisce in posizione di indipendenza e non partecipa ad attività esposte al rischio di corruzione. Ha accesso diretto e immediato all'Amministratore Unico per qualunque questione relativa alla corruzione o al sistema, e nessuno può ostacolarne l'attività o chiederle di omettere una segnalazione.

6. Conseguenze delle violazioni

La violazione della presente Politica o del sistema comporta, per il personale, i provvedimenti disciplinari previsti dal contratto collettivo applicato, proporzionati alla gravità del fatto e fino al licenziamento; per i soci in affari, la sospensione o la risoluzione del rapporto e la richiesta di risarcimento. Restano ferme le responsabilità penali, civili e amministrative previste dalla legge e la facoltà dell'Organizzazione di riferire i fatti alle autorità competenti.

7. Diffusione e riesame

La Politica è consegnata a tutto il personale all'assunzione e a ogni revisione, affissa nella sede legale, nella sede amministrativa e nei cantieri, pubblicata sulle pagine Facebook e Instagram dell'Organizzazione e trasmessa ai soci in affari che presentano un rischio di corruzione più che basso. È resa disponibile in lingua comprensibile per il personale e i soci in affari che non conoscono l'italiano. È riesaminata almeno una volta l'anno.

Luogo e data: Benevento, 30/07/2026

L'Amministratore Unico
Geom. Domenico Cennamo  _____